

Sage CRM

Sage CRM 2016 R1  
Guide Mobile

# Table des matières

---

<b>Chapitre 1 : Introduction aux solutions Sage CRM Mobile</b>	<b>1</b>
<b>Chapitre 2 : Configurer les applis mobiles Sage CRM</b>	<b>2</b>
Conditions préalables pour les applis mobiles Sage CRM .....	3
Activations des utilisateurs pour les applis mobiles Sage CRM .....	4
Personnalisations des écrans pour les applis mobiles Sage CRM. ....	5
<b>Chapitre 3 : Configurer Sage CRM Mobile</b>	<b>6</b>
Conditions préalables pour Sage CRM Mobile .....	7
Activations des utilisateurs pour Sage CRM Mobile .....	8
Mappages d'agents utilisateurs .....	9
Définition des agents utilisateurs .....	10
Création d'un nouveau thème mobile .....	11
Personnalisations des écrans pour les Sage CRM Mobile. ....	13
Personnalisation des tableaux de bord classiques .....	14
Définir une vue par défaut sur tablette .....	15
Résoudre des problèmes de Sage CRM Mobile .....	16
<b>Chapitre 4 : Travailler avec les applis mobiles Sage CRM</b>	<b>17</b>
<b>Chapitre 5 : Travailler avec Sage CRM Mobile</b>	<b>18</b>
Connexion et déconnexion .....	19
Ajouter une icône Écran d'accueil .....	20
Recherche d'informations .....	21
Modification d'informations .....	22
Ajout d'informations .....	23
Navigation dans votre calendrier .....	24
Exécution d'un rapport .....	25
Utilisation du tableau de bord classique .....	26

# Chapitre 1 : Introduction aux solutions Sage CRM Mobile

Les solutions Sage CRM Mobile incluent des applications et des thèmes d'IU pour vous permettre d'utiliser Sage CRM sur un périphérique mobile. Pour une liste des fonctionnalités offertes par les solutions Sage CRM Mobile, consultez le *Tableau des fonctionnalités Sage CRM Mobile* sur le centre d'aide de Sage CRM (<http://help.sagecrm.com>).

**Les applis mobiles** Sage CRM, conçues pour des périphériques et systèmes d'exploitation spécifiques, vous fournissent un accès en ligne et hors ligne à Sage CRM en stockant certaines données Sage CRM sur votre périphérique. Trois applis sont disponibles :

- Sage CRM pour iPhone
- Sage CRM pour Android™ (smartphone)
- Sage CRM Sales Tracker pour Windows 8 (tablette), disponible pour Sage CRM Professional

**Sage CRM Mobile** vous permet de travailler en ligne avec un navigateur web sur tout périphérique, tel qu'un smartphone ou une tablette. Chaque périphérique possède un champ de texte appelé agent utilisateur qui le décrit pour Sage CRM. L'agent utilisateur indique les versions du navigateur et du système d'exploitation présents sur le périphérique. Sage CRM interprète l'agent utilisateur et affiche le thème d'IU qui lui est associé sur le périphérique mobile, selon les mappages que vous avez configurés. Un thème d'IU est une feuille de style qui définit comment Sage CRM s'affiche sur un périphérique mobile particulier. Deux thèmes sont prédéfinis. Vous pouvez **créer de nouveaux thèmes** si nécessaire.

- Les smartphones et tablettes sont mappés au thème *Sage CRM Mobile*.
- Les périphériques mobiles IE et Blackberries sont mappés au thème *Sage CRM Classic Mobile*.

# Chapitre 2 : Configurer les applis mobiles Sage CRM

- Conditions préalables pour les applis mobiles Sage CRM
- Activer des utilisateurs pour les applis mobiles Sage CRM
- Personnaliser les écrans des applis mobiles Sage CRM

## Conditions préalables pour les applis mobiles Sage CRM

- Un compte Sage CRM Professional.
- Un accès mobile pour les utilisateurs désirant utiliser les applis mobiles Sage CRM.
- Les champs personnalisés pour contact ou écrans d'opportunité appropriés. Ceci ne s'applique que pour les iPhone et smartphones Android.
- iOS 7.1 sur iPhone, ou Android 4.4 sur un smartphone Android et Windows 8 sur une tablette Windows.
- Connectivité du périphérique mobile au à Internet. Nous recommandons de disposer d'une bonne connexion réseau sans fil pour télécharger de grands volumes de données vers l'appli mobile Sage CRM.

## Activations des utilisateurs pour les applis mobiles Sage CRM

1. Cliquez sur **<Mon profil> | Administration | Utilisateurs | Utilisateurs**.
2. Saisissez le nom de famille de l'utilisateur et cliquez sur **Rechercher**.
3. Cliquez sur le lien hypertexte de l'utilisateur que vous souhaitez activer et cliquez sur **Éditer**.
4. Définissez **Accès appareil Mobile** sur **True**.
5. Définissez **Accès au service Web** sur **True**.
6. Cliquez sur **Sauvegarder**.

## Personnalisations des écrans pour les applis mobiles Sage CRM.

Vous pouvez personnaliser les écrans de contact et d'opportunité pour les applis mobiles Sage CRM. Gardez toutefois à l'esprit que si vous ajoutez trop de champs sur un écran de petite taille, les utilisateurs auront du mal à les visualiser.

1. Cliquez sur **<Mon Profil> | Administration | Personnalisation| Entités principales | Contact ou Opportunité.**
2. Cliquez sur l'onglet **Écrans.**
3. Pour ajouter des champs à l'écran de généralités d'un contact, cliquez sur **PersonMobileExtra.** Pour ajouter des champs à l'écran de généralités d'une opportunité, cliquez sur **OpportunityMobileExtra.**
4. Ajoutez les nouveaux champs et cliquez sur **Sauvegarder.**
5. Connectez-vous dans l'appli mobile Sage CRM et tapez sur **Contact ou Opportunité.**
6. Cliquez sur la flèche verte en haut de l'écran pour voir les nouveaux champs.

Pour plus d'informations sur la personnalisation de l'écran, consultez le *Guide de l'Administrateur système.*

# Chapitre 3 : Configurer Sage CRM Mobile

- Conditions préalables pour configurer Sage CRM Mobile
- Activer des utilisateurs pour Sage CRM Mobile
- Cartographie d'agents utilisateurs
- Définir des agents utilisateurs
- Créer un nouveau thème mobile
- Personnaliser les écrans de Sage CRM Mobile
- Personnaliser les tableaux de bord de société
- Définir une vue par défaut sur tablette
- Résoudre des problèmes de Sage CRM Mobile



## Conditions préalables pour Sage CRM Mobile

- Un compte Sage CRM Cloud Professional .
- Un accès mobile pour les utilisateurs désirant utiliser Sage CRM Mobile.
- Agents utilisateurs mappés à des thèmes d'IU.
- Écrans personnalisés si nécessaire. Le tableau de bord personnalisé pour un meilleur affichage sur des périphériques mobiles.
- disposer d'une connectivité des périphériques mobiles à Internet ;
- Si un pare-feu est installé sur le site d'implémentation, assurez-vous que le trafic dirigé vers le serveur CRM via Internet est autorisé à passer.



Si vous avez l'intégration Outlook classique configurée sur votre système Sage CRM, les mises à jour sont reflétées dans les tâches, rendez-vous et contacts auxquels vous accédez en utilisant Sage CRM Mobile sur la plupart des périphériques.

## Activations des utilisateurs pour Sage CRM Mobile

1. Cliquez sur **<Mon profil> | Administration | Utilisateurs | Utilisateurs**.
2. Saisissez le nom de famille de l'utilisateur et cliquez sur **Rechercher**.
3. Cliquez sur le lien hypertexte de l'utilisateur que vous souhaitez activer et cliquez sur **Éditer** .
4. Définissez **Accès appareil Mobile** sur **True**.
5. Cliquez sur **Sauvegarder**.

## Mappages d'agents utilisateurs

Dans la plupart des cas, Sage CRM mappe automatiquement l'agent utilisateur à un thème d'IU.

Cependant, s'il n'existe aucun mappage préconfiguré vers un thème d'IU pour un agent utilisateur, vous devez le configurer manuellement.

1. Cliquez sur **<Mon profil> | Administration | Personnalisation avancée | Périphériques | .Afficher agents utilisateurs non affectés.**
2. Cliquez sur l'agent utilisateur et le thème (périphérique) qui doit lui correspondre.
3. Cliquez sur **Sauvegarder.**

## Définition des agents utilisateurs

Si vous voulez mapper un nouvel agent utilisateur qui n'est pas encore reconnu par Sage CRM, vous devez d'abord le définir avant de le mapper vers le thème le plus approprié.

Lorsqu'un nouveau périphérique se connecte à Sage CRM, il envoie son agent utilisateur et Sage CRM l'ajoute à la liste des agents utilisateurs définis s'il n'y était pas. Mais si par exemple tous vos utilisateurs vont recevoir le mois prochain un nouveau périphérique dont vous ne disposez pas pour l'instant, vous pouvez configurer Sage CRM en préparation. Puisque l'agent utilisateur n'est pas envoyé automatiquement par un périphérique, vous devez l'obtenir sur internet et le saisir dans Sage CRM.

1. Cliquez sur **<Mon profil> | Administration | Personnalisation avancée| Périphériques**.
2. Cliquez sur le thème vers lequel vous souhaitez mapper le nouvel agent utilisateur.
3. Saisissez l'agent utilisateur dans le champ **Saisir un nouvel agent utilisateur**.
4. Cliquez sur **Ajouter**. L'agent utilisateur est mappé au thème (périphérique).

## Création d'un nouveau thème mobile

Deux thèmes mobiles sont prédéfinis pour Sage CRM. Un thème mobile est appelé un *périphérique* dans l'IU de Sage CRM.

- Les smartphones et tablettes sont mappés au thème *Sage CRM Mobile*.
- Les périphériques mobiles IE et Blackberries sont mappés au thème *Sage CRM Classic Mobile*.

Vous pouvez créer un nouveau thème en modifiant un thème (périphérique) existant. Vous pouvez par exemple créer un thème iOS vers lequel mapper les agents utilisateurs de toutes les anciennes versions d'iOS.

1. Cliquez sur **<Mon profil> | Administration | Personnalisation Avancée | Périphériques** et cliquez sur le thème (périphérique) que vous souhaitez modifier.
2. Complétez les champs de **Périphérique** décrits dans le tableau ci-dessous.
3. Cliquez sur **Sauvegarder**. Le nouveau thème s'affiche dans la liste des thèmes (périphériques).

Champ	Description
Description administrative	Description pour l'administrateur.
Description de l'utilisateur	Description accessible à l'utilisateur final dans Sage CRM.
Nom de fichier XSL	Nom du fichier de transformation XSL (Extensible Stylesheet Language) requis pour convertir la sortie Sage CRM en un format pris en charge par le périphérique mobile.
Basé sur périphérique	Le thème (périphérique) existant sur lequel le nouveau thème est basé. Choisissez uniquement dans cette liste si le périphérique ne se trouve pas dans la liste des périphériques dans <b>&lt;Mon profil&gt;   Administration   Personnalisation   Entités principales</b> ou <b>Entités secondaires   &lt;Entité&gt;   Écrans</b> .
HTTP accepte	Le langage de balisage unique utilisé par le périphérique pour envoyer des informations à Sage CRM.
Type de contenu HTTP	Le langage de balisage que Sage CRM utilise pour répondre au périphérique.
Prend en charge les cadres HTML	Indique si le périphérique prend en charge les cadres HTML.
Suffixe d'image de périphérique	L'extension d'image à utiliser avec le périphérique. Par exemple .jpg, .gif ou .png.
Page de codes du périphérique	L'encodage de caractères à utiliser avec le périphérique. Par exemple, shiftjs ou UTF-8.

<b>Champ</b>	<b>Description</b>
Lignes maximum du périphérique	Le nombre maximum de lignes pouvant apparaître dans une grille.
Fichier CSS de périphérique	Le fichier CSS à associer au périphérique.
Type de navigateur	Le type de navigateur pris en charge par le périphérique. HTML 4 fournit l'interface utilisateur normale au périphérique. Si vous souhaitez que Sage CRM assigne un type de navigateur, choisissez <b>Autre</b> .

## Personnalisations des écrans pour les Sage CRM Mobile.

Vous pouvez personnaliser les écrans, les listes et les onglets de Sage CRM Mobile. Assurez-vous que l'interface utilisateur personnalisée soit optimisée pour la taille d'écran plus petite des appareils mobiles. Par exemple, si vous ajoutez trop de champs à l'écran, il paraîtra surchargé et sera difficile à utiliser. Avant de personnaliser, vous devez sélectionner le bon type d'appareil.

Cet exemple ajoute un champ d'identifiant de société pour relier une communication à une société dans Sage CRM Mobile.

1. Cliquez sur **<Mon profil> | Administration | Personnalisation | Entités principales | Communication**.
2. Cliquez sur l'onglet **Écrans**.
3. Choisissez le thème dans **Périphériques**.
4. Cliquez sur **Boîte de dialogue Détails communication personnalisée**.
5. Choisissez le champ **Comm\_Link: Company** et cliquez sur **Ajouter**.
6. Cliquez sur **Sauvegarder**.
7. Connectez-vous à Sage CRM depuis un périphérique mobile et allez sur l'écran **Nouveau | Communication** pour voir le nouveau champ.

Pour plus d'informations sur la personnalisation des écrans, listes et onglets, consultez le *Guide de l'administrateur système*.

## Personnalisation des tableaux de bord classiques

Les tableaux de bord classiques ne sont accessibles qu'aux clients ayant effectué une mise à niveau uniquement.

Vous pouvez modifier un tableau de bord classique pour Sage CRM Mobile. Par exemple, vous pouvez limiter le contenu disponible pour tous les utilisateurs de périphériques mobiles. Vous devez d'abord spécifier qu'un tableau de bord classique est disponible pour les utilisateurs mobiles. Vous pouvez alors créer ou modifier un tableau de bord classique de la manière habituelle.

1. Cliquez sur **Tableau de bord | Tableau de bord classique**.
2. Choisissez un tableau de bord classique depuis **Tableau de bord**.
3. Cliquez sur **Édition des détails du tableau de bord**.
4. Sélectionnez **Définir comme tableau de bord mobile** et **Sauvegarder**.



## Définir une vue par défaut sur tablette

Deux vues de Sage CRM sont disponibles pour les tablettes.

- L'affichage Tablette présente Sage CRM de manière optimisée pour les tablettes iPad ou Android avec écrans 10" ou 7".
- L'affichage Bureau a le même aspect que Sage CRM sur un ordinateur de bureau. L'affichage bureau utilise la même IU réactive de sage CRM.



Pour afficher la tableau de bord interactif sur une tablette, vous devez utiliser la vue Bureau.

Vous pouvez définir une vue par défaut sur tablette.

1. Cliquez sur **<Mon profil> | Administration | Utilisateurs | Utilisateurs**.
2. Saisissez le nom de famille de l'utilisateur et cliquez sur **Rechercher**.
3. Sélectionnez le lien hypertexte de l'utilisateur que vous voulez activer.
4. Cliquez sur **Préférences utilisateur** puis sur **Modifier**.
5. Pour **Version de la tablette par défaut**, sélectionnez soit **Version Ordinateur de bureau** soit **Version Tablette**.
6. Cliquez sur **Sauvegarder**. La vue sélectionnée s'affichera lors de la prochaine connexion de l'utilisateur à Sage CRM depuis une tablette.

## Résoudre des problèmes de Sage CRM Mobile

Si vous rencontrez des problèmes dans l'utilisation de Sage CRM Mobile à partir d'un smartphone ou d'une tablette, consultez les conseils suivants de résolution de problèmes.

### **Sage CRM Mobile ne s'affiche pas.**

Assurez-vous que l'agent utilisateur pour le périphérique mobile est correctement mappé vers le périphérique dans Sage CRM. Il se peut que l'agent utilisateur ne soit pas affecté à un thème (périphérique) ou qu'il soit affecté à un autre thème (périphérique). Pour de plus amples informations, consultez la section [Mappages d'agents utilisateurs \(page 9\)](#).

### **Sage CRM Mobile n'est pas affiché lors de l'accès par le biais d'un lien sur l'écran d'accueil**

Le périphérique mobile envoie un agent utilisateur différent lors de l'accès à un lien depuis l'écran d'accueil. Vérifiez les agents utilisateurs non affectés pour un agent utilisateur de périphérique mobile, et mappez-le au thème (périphérique) correct.

### **L'écran de connexion par défaut s'affiche au lieu de l'écran Sage CRM Mobile**

Les métadonnées de Sage CRM ne sont pas encore chargées. Par exemple, à la suite d'une opération IISReset. Une fois que vous êtes connecté, Sage CRM s'affiche comme prévu.

# Chapitre 4 : Travailler avec les applis mobiles Sage CRM

1. Assurez-vous que le système d'exploitation de votre périphérique mobile est adéquat.
2. Connectez votre périphérique à internet et téléchargez l'appli mobile Sage CRM. Nous recommandons de disposer d'une bonne connexion réseau sans fil pour télécharger de grands volumes de données vers l'appli mobile Sage CRM.
  - Télécharger Sage CRM pour Android depuis l'[App Store Apple](#).
  - Télécharger Sage CRM pour Android depuis l'[App Store Android](#).
  - Télécharger Sage CRM Sales Tracker depuis l'[App Store Windows](#).



Chaque application contient une aide utilisateur. Par exemple, l'aide pour l'utilisation de Sage CRM sur iPhone est incluse dans l'appli Sage CRM pour iPhone.

# Chapitre 5 : Travailler avec Sage CRM Mobile

- Connexion et déconnexion
- Ajout d'une icône à l'écran d'accueil
- Recherche d'informations
- Modification d'informations
- Ajout d'informations
- Navigation dans votre calendrier
- Exécution d'un rapport
- Travailler avec le Tableau de bord de la société.

## Connexion et déconnexion

1. Ouvrez le navigateur Internet sur votre périphérique mobile et saisissez la même URL et que vous utilisez pour accéder à Sage CRM.com sur votre ordinateur de bureau ou de votre ordinateur portable.
2. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et touchez **Se connecter**. Lors de votre première connexion, vous êtes dirigé vers la page d'accueil Sage CRM Mobile où vous verrez les options de menu principales de Sage CRM, qui dépendent de vos droits d'utilisateur.
3. Pour vous déconnecter, touchez **Déconnexion** dans le menu de la page d'accueil.



Vous êtes automatiquement déconnecté si vous refermez le navigateur ou si vous naviguez vers un autre site dans la même fenêtre du navigateur.

## Ajouter une icône Écran d'accueil

Pour ajouter une icône Sage CRM à votre écran d'accueil :

1. Accéder à Sage CRM Mobile sur votre périphérique mobile.
2. Touchez l'icône **Ajouter Favori** sur la barre d'outils inférieure, puis **Ajouter à l'écran d'accueil**.
3. Sur l'écran Ajouter à l'accueil, appuyez sur **Ajouter**. Le navigateur se ferme et une icône Sage CRM s'affiche sur votre écran d'accueil.

Sur certains périphériques, vous pourrez ajouter une icône d'écran d'accueil CRM directement à partir de l'écran d'accueil :

1. Appuyez sur le bouton **Menu** de votre périphérique.
2. Appuyez sur **Plus** puis **Ajouter un raccourci à l'écran d'accueil**. L'icône Sage CRM est affichée sur votre écran d'accueil.

## Recherche d'informations

1. Touchez **Rechercher** dans le menu de la page d'accueil.
2. Choisissez la catégorie de l'entité : **Société**, **Contact**, **Ticket**, **Opportunité**, ou **Dossier prospect**.
3. Saisissez un ou plusieurs critères de recherche.
4. Touchez le bouton **Rechercher** pour démarrer la recherche.
5. Si les résultats font plus d'une page, vous pouvez saisir un numéro de page et toucher **Aller à la page**.
6. Pour consulter les informations, touchez le lien de l'enregistrement ou la flèche latérale si elle est présente.
7. Pour trouver une communication liée à une société, un contact ou une opportunité existant(e) :
  - Trouvez et ouvrez l'enregistrement existant de la société, du contact ou de l'opportunité.
  - Sélectionnez **Communications** dans la liste de l'espace de contexte.
  - Vous pouvez rechercher d'autres enregistrements liés de la même manière.
8. Pour un enregistrement de société, de contact, ou de dossier prospect, vous pouvez procéder ainsi :
  - Si vous utilisez une tablette, touchez un numéro de téléphone pour créer un nouveau contact ou mettre à jour un contact existant dans le répertoire téléphonique de votre tablette. Ces méthodes dépendent du périphérique utilisé.
  - Si vous utilisez un smartphone, touchez un numéro de téléphone pour passer un appel téléphonique directement depuis tout enregistrement contenant un numéro de téléphone valide.
  - Pour afficher une carte de l'emplacement d'un contact, touchez l'icône **Recherche** dans le champ **Adresse**. Pour autoriser Google Maps à connaître votre localisation actuelle, touchez **OK**. La carte s'affiche dans une nouvelle fenêtre.



Sage CRM Mobile ne peut pas afficher les documents associés à une société, un contact, un ticket, une opportunité ou un dossier prospect.

## Modification d'informations

1. Recherchez et ouvrez l'enregistrement que vous souhaitez modifier et touchez **Modifier**.
2. Touchez le champ que vous souhaitez mettre à jour et effectuez vos changements. Les informations mises à jour s'affichent sur votre périphérique mobile ainsi que sur la version bureau de Sage CRM.
3. Touchez **Sauvegarder**.



Il se peut que votre administrateur Sage CRM ait désactivé la mise à jour de certains types d'informations pour garantir que les processus ne sont pas compromis. Dans ce cas, **Modifier** n'est pas disponible.



## Ajout d'informations

1. Tapez sur **Nouveau** dans le menu de la page d'accueil.
2. Choisissez la catégorie de l'entité.
3. Renseignez les champs de l'écran de saisie. Vous devrez peut-être faire défiler la page pour pouvoir renseigner tous les champs.
4. Touchez **Sauvegardez**. Les nouvelles informations s'affichent sur votre périphérique mobile ainsi que sur la version bureau de Sage CRM.
5. Pour créer un communication liée à une société, un contact ou une opportunité existant(e) :
  - Trouvez et ouvrez l'enregistrement de la société, du contact ou de l'opportunité.
  - Sélectionnez **Communications** dans la liste de l'espace de contexte, puis **Nouveau**.
  - Saisissez les détails et touchez **Sauvegarder**. La communication est sauvegardée dans le contexte de l'enregistrement existant.
  - Vous pouvez créer de nouveaux enregistrements de contact, opportunité et ticket de la même manière. Le nouvel enregistrement est sauvegardé dans le contexte de l'enregistrement existant.



Les actions de processus ne sont pas disponibles sur Sage CRM Mobile.

## Navigation dans votre calendrier

Le calendrier est divisé en Rendez-vous et Tâches. Vous pourrez avoir à faire défiler le calendrier vers le bas pour afficher les tâches.

- Touchez **Mon CRM** dans le menu de la page d'accueil puis sur **Calendrier**.
- Vous pouvez afficher le calendrier en vue quotidienne ou hebdomadaire. Pour modifier la vue, choisissez **Jour** ou **Semaine**.
- Pour filtrer le calendrier, utiliser les options de filtrage Action et Statut. Par exemple, définissez le champ **Statut** sur **En suspens** pour voir uniquement les tâches et rendez-vous en suspens dans votre calendrier.
- Pour visionner un jour ou une semaine différent(e), utilisez les flèches sur les côtés du jour ou de la semaine actuel(le).
- Pour créer un rendez-vous ou une tâche lorsque vous êtes en vue quotidienne, touchez une heure, renseignez les détails, et touchez **Sauvegarder**.
- Pour voir une liste de rendez-vous et de tâches pour un jour particulier lorsque vous êtes en vue hebdomadaire, touchez le jour souhaité.

## Exécution d'un rapport

1. Touchez **Rapports** sur la page d'accueil.
2. Choisissez une catégorie de rapport. Vous pouvez lancer des exemples de rapports de Sage CRM et des rapports que vous avez créé préalablement sur votre ordinateur de bureau, en fonction de vos droits d'accès.
3. Touchez le rapport à exécuter.
4. Choisissez des critères de recherche et touchez **Lancer**. Le rapport s'affiche. Pour afficher tous les détails du rapport, vous devrez peut-être faire défiler ou tourner votre périphérique mobile s'il prend en charge l'affichage horizontal.

## Utilisation du tableau de bord classique

Les tableaux de bord classiques ne sont accessibles qu'aux clients ayant effectué une mise à niveau.

Touchez **Mon CRM** dans le menu de la page d'accueil puis touchez **Tableau de bord**. Votre tableau de bord préféré s'affiche.



Le tableau de bord interactif n'est pas disponible sur l'affichage pour tablette. Vous pouvez y accéder depuis une tablette à l'aide de la vue Bureau.

© Copyright 2015 Sage Technologies Limited, éditeur de ce produit. Tous droits réservés.

Il est interdit de copier, photocopier, reproduire, traduire, copier sur microfilm et de reproduire de quelque manière que ce soit des parties de cette documentation sans l'accord écrit préalable de Sage Technologies Limited.

L'utilisation des programmes de logiciel décrite ci-dessus et cette documentation sont soumis à l'accord de licence de l'utilisateur final disponible dans le package du logiciel, ou qui a été acceptée lors de l'inscription au système.

Sage et le logo Sage sont des marques déposées ou des marques commerciales de The Sage Group PLC. Toutes les autres marques sont des marques commerciales ou des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Code version du document CRM : CLO-WMG-FRA-161-1.0